



DIVERSITY, EQUITY AND INCLUSION POLICY

Introduzione

In Hotel I Dammusi di Borgo Cala Creta, ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro diversificato, equo e inclusivo. Questa politica delinea il nostro approccio alla creazione di un ambiente in cui tutti i dipendenti si sentano valorizzati, rispettati e abbiano pari accesso a opportunità e risorse, indipendentemente dalla loro razza, genere, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, nazionalità o qualsiasi altra caratteristica.

Ambito di applicazione

Questa politica si applica a tutti i nostri dipendenti, collaboratori esterni, clienti e partner.

Il nostro impegno Diversità: Valorizziamo le diverse prospettive ed esperienze che una forza lavoro diversificata apporta. Ci impegniamo a garantire la diversità in termini di razza, genere, età, religione, disabilità, orientamento sessuale e background socio-economico.

Equità

Ci sforziamo di fornire pari opportunità a tutti i dipendenti e candidati. Ci dedichiamo alla creazione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e vittimizzazione.

Inclusione

Miriamo a creare un ambiente di lavoro in cui ognuno si senta valorizzato, incluso e in grado di raggiungere il proprio pieno potenziale. Rispettiamo e apprezziamo le differenze tra i nostri dipendenti e crediamo che tutti abbiano il diritto di essere trattati con dignità e rispetto.

Responsabilità

La direzione è responsabile di dare l'esempio, promuovere la DEI e garantire l'adesione a questa politica. Le Risorse Umane implementeranno e monitoreranno le iniziative e le pratiche DEI. Tutti i dipendenti sono tenuti a sostenere questa politica e a rispettarne i principi nel loro lavoro e nelle loro interazioni quotidiane.

Reclutamento e impiego

Ci impegniamo a pratiche di reclutamento, selezione, formazione e promozione eque e imparziali. Ci impegniamo a:

- Garantire che le descrizioni delle mansioni si concentrino su criteri essenziali e misurabili. Utilizzare, ove possibile, commissioni di colloquio diversificate.
- Fornire pari opportunità di formazione e sviluppo.



Cultura del luogo di lavoro

Ci dedichiamo a promuovere un ambiente di lavoro in cui la diversità sia celebrata e tutti i dipendenti si sentano inclusi. Ci impegniamo a:

- Incoraggiare una comunicazione aperta e rispettosa. Riconoscere e celebrare la diversità culturale e individuale.
- Fornire reti di supporto e forum per i gruppi sottorappresentati.

Formazione e sviluppo

Forniremo regolarmente a tutti i dipendenti una formazione sulla DEI, incentrata su:

- Comprensione e valorizzazione della diversità. Riconoscimento e gestione dei pregiudizi inconsci.
- Promozione di comportamenti e pratiche inclusive.

Reclami e doglianze

Abbiamo un approccio di tolleranza zero verso la discriminazione. I dipendenti possono sollevare preoccupazioni o presentare reclami tramite il nostro dipartimento delle Risorse Umane. Tutti i reclami saranno presi sul serio e indagati prontamente e in modo confidenziale.

Monitoraggio e revisione Questa politica sarà monitorata e rivista annualmente per garantirne l'efficacia. Ci impegniamo a:

- Raccogliere e analizzare i dati sulla diversità. Esaminare i modelli di reclutamento e promozione.
- Raccogliere feedback dai dipendenti sulle pratiche DEI.

Informazioni di contatto

Per maggiori informazioni o per discutere questa politica, si prega di contattare: info@calacreta.com